

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының Көкшетау қалалық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 2021 ж. «21» 01 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 070240003131

№ 2606-1902-КАО-117

Бастапқы тіркелген күні
2021 ж. «01» 02



Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 05 қаңтардағы
№ А-1/3 қаулысымен
бекітілген

**«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша
білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының
«Әулет» мектептен тыс жұмыс орталығы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Әулет» мектептен тыс жұмыс орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару негізінде мемлекеттік кәсіпорынның заңды нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы (бұдан әрі - құрылтайшы) Ақмола облысының әкімдігі болып табылады.

3. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі – уәкілетті органы).

4. Кәсіпорынның атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Әулет» мектептен тыс жұмыс орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

5. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Владимир Вернадский көшесі, 46.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

6. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банкротерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі, бұраштама мөртабандары болады.

8. Кәсіпорынның бөлімшелері мен өкілдіктері жоқ.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің мәні білім алушылардың, соның ішінде жеке тұлғаның, мемлекет пен қоғамның мүддесі үшін ерекше талаптары бар балалардың мәдени және білім беру талаптарын қанағаттандыру мақсатында қосымша білім берудің білім беру бағдарламасын жүзеге асыру арқылы білім беру үдерісін, сонымен қатар балалардың денсаулығын сақтау және нығайту, олардың физикалық, интеллектуалдық және адамгершілік дамуын, мүдделерін қанағаттандыру, бос уақытын, демалысын және көңіл көтеруін, мәдени-спорттық дене шынықтыру және спорт бойынша қызметін ұйымдастыру, дене шынықтыру және спорт бойынша сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстарды жүргізуде әдістемелік, ұйымдастырушылық және практикалық көмек көрсету бойынша шаралар кешенін жүзеге асыру болып табылады.

10. Кәсіпорын мақсаты сапалы қосымша білім беруге тең мүмкіндікті қамтамасыз ету; ұлттық құндылықтар мен жалпы адамгершілік негізінде жан-жақты, үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу; жеке тұлғаның өзін-өзі билеуін дамытуға жағдай жасау, олардың қабілеттерін, қоғамдағы әлеуметтік ортаға бейімделуін жүзеге асыру, азаматтық сана-сезімін, жалпы мәдениет пен салауатты өмір салтын қалыптастыру; балалар мен жасөспірімдерді олардың мүдделері мен қабілеттерін ескере отырып, дене шынықтыру дайындығын ұйымдастыру; балаларды спорттық секциялар және үйірмелерде спортпен жүйелі шұғылдануға тарту жөніндегі жұмысты жүзеге асыру; балалар мен жасөспірімдерді сауықтыру және олардың денсаулығын нығайту үшін қажетті жағдайлар жасау.

11. Қойылған мақсатты жүзеге асыру үшін Кәсіпорын келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) балалар мен жасөспірімдерге арналған қосымша білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеру үшін жағдай жасау;
- 2) тұлғаның шығармашылық, рухани мүмкіндіктерін дамыту, салауатты өмір салтын және адамгершілік негіздерін қалыптастыру, тұлғаны дамыту үшін жағдай жасау жолымен ақыл-парасаттылықтарын байыту;
- 3) тәрбиеленушілерді өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке және азаматтыққа, халық дәстүрлерін қадірлеуге, ұлтының рухани құндылықтарын сақтауға, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу;
- 4) Республиканың қоғамдық-саяси және мәдени өміріне қатысуды қалыптастыру;
- 5) Әлем және отандық мәдениеттің жетістіктеріне қатыстыру, тарихты, қазақ және республикамыздағы басқа халықтардың салт-дәстүрлерін үйрету, мемлекеттік, орыс тілін, шетел тілдерін игеру;
- 6) Білім берудің ақпараттандырылған, жаңа оқыту технологияларын енгізу;

7) барлық жастағы балалардың шығармашылық өз ойларын білдіруге қабілеттері мен ынталарын, сүйіспеншіліктерін дамыту;

8) оқушылардың ата-аналары және басқа да заңды өкілдермен қарым-қатынаста болу;

9) оқушылардың үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру;

10) балалардың физикалық дамуы мен шынығуына, денсаулығын сақтау және нығайтуға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру;

11) жаттығу процесін ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау;

12) балаларды жеткілікті спорттық-сауықтыру жабдықтарымен қамтамасыз ету;

13) спорттық жиындарды ұйымдастыру және өткізу;

14) дарынды балаларды облыстық және республикалық олимпиадалар мен жарыстарға жіберу;

15) білім беру саласында материалды-техникалық базаны дамыту және нығайту.

12. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңына сәйкес, мемлекеттік қызмет көрсетеді.

13. Қосымша білім берудің білім беру оқу бағдарламасы оқушылар мен тәрбиеленушілердің және мамандардың жан-жақты қажеттілігін қамтамасыз етуге бағытталған.

14. Кәсіпорын отбасы қажеттілігі мен балалардың сұраныстарына, білім беру ұйымдарының, қоғамдық ұйымдардың (соның ішінде балалар мен жасөспірімдер), өлкенің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен ұлттық-мәдени дәстүрлері есебімен қосымша білім берудің білім беру бағдарламасын өздігінен дайындайды.

15. Балаларға арналған қосымша білім берудің білім беру оқу бағдарламасы, мемлекеттік басқару органының міндеттері мен кәсіпорынмен орындалатын органдармен бекітіледі.

16. Оқу-тәрбие процесі балаларға арналған сондай-ақ балалардың жас және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, балаға жеке қарым-қатынас мүмкіндігін, әртүрлі кіші топтармен жұмысты іске асыруды көздейді.

17. Оқу-тәрбиелік, ұйымдастырушылық-әдістемелік және нұсқамалық жұмысты қосымша білім беру әдіскерлері және оқытушы-жаттықтырушылар жүргізеді.

18. Қосымша білім берудің білім беру оқу бағдарламасының жүзеге асырудың формасы мен әдістері, бірлестіктердің жас құрамы мен саны материалдық-техникалық жағдайлардан, санитарлық гигиеналық нормалардан, психологиялық-педагогикалық мақсаттылықтан, білім беру міндеттерінен шыға, педагогтармен өздігінше анықталады.

19. Кәсіпорында балалар қоғамдық ұйымдары мен бірлестіктері құрыла алады.

20. Кәсіпорында балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес іске асады. Қосымша білім беру ұйымына балаларды қабылдаған кезде ата-аналарды немесе басқа заңды өкілдерді оқу-тәрбие барысының мазмұнымен, жарғымен, тағы да басқа құжаттармен таныстыру.

21. Кәсіпорында балалар жыл бойы қабылданады.

22. Демалыс кезінде Кәсіпорын түрлі топтармен тұрақты немесе уақытша балалар құрамымен тұрғылықты мекенжай бойынша немесе өз базасында туристік базалар мен лагерлер аша алады.

23. «Әулет» Кәсіпорында келесі бағыттар бойынша балалар ұйымы қызмет атқарады: бұқаралық-ұйымдастыру, әлеуметтік-педагогикалық, туристік-өлкетану, көркемдік-эстетикалық, техникалық, жаратылыстану-математика, спорттық секциялар, сонымен қатар тілдерді оқыту бойынша үйірмелер.

24. Кәсіпорынға 4 жастан 18 жасқа дейінгі балалар қабылданады.

25. Кәсіпорын балалар қызметі қызығушылықтары бойынша біржастағылар мен әртүрлі жастағылардың бірлестіктерінде жүзеге асады (клуб, студия, ансамбль, топ, спорттық секциялар, үйірме, театр және т.б.).

26. Оқыту ұзақтығы мен әр топта балалардың топтасу нормасы, балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарының қызмет түрлерінің нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес құрылады.

27. Сабақтар қосымша білім берудің оқу бағдарламасына сәйкес топтармен, жеке немесе барлық бірлестік құрамымен өткізіледі.

Бірінші жылы әр топтағы балалардың саны 10-нан-15-ке дейін, екінші жылы және одан жоғары жылдарда -8-ден-12-ге дейін, зерттеу және эксперименттік топтарда 6-дан -8-ге дейін.

28. Мектеп жасына дейінгі балаларды оқытуға арналған топтар 6-дан-10-ға дейін балалар санын құрайды.

29. Ерекше білім алатын қажеттіліктерді талап ететін топтардағы балалар саны 3-тен-6-ға дейін болу керек.

30. Топтардың қалыптасуы балалардың ерікті таңдауларымен құрылады.

31. Білім беру процесін ұйымдастыру балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарының қызмет түрлерінің нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес айқындалып, реттеледі.

32. Педагогикалық қызметкерлер түрлендірілген, эксперименттік, авторлық бағдарламаларды ҚР «Білім туралы» Заңына және балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламасын іске асыратын, нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес дайындай алады.

33. Бірлестіктерде қосымша білім берудің оқу бағдарламасын іске асыру кезіндегі оқу –тәрбие барысын ұйымдастырудың негізгі формасы бір тақырыптық бағыт немесе жинақтық, біріктірілген бағдарламалар бойынша сабақтар болады. Қосымша білім берудің білім беру бағдарламасындағы

талаптарға байланысты сабақтар жыл бойына және қысқа мерзімге ұйымдастырылады.

34. Қыркүйектің 1-нен 14-не дейін бірлестіктерді жинақтау болады, 15-қыркүйек күнінен оқу сабақтары басталады.

35. Жаз кезінде бірлестіктер оқушылардың тұрақты және ауыспалы құрамымен арнайы кесте бойынша жұмыс істейді.

36. Кәсіпорын басқа білім беру мекемелерінде, кәсіпорындарда, ұйымдарда бірлестіктер құра алады. Олармен келісім шарттар жасалады.

37. Кәсіпорында оқу –тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың негізгі формасы сабақтар болып табылады, сабақтардың ұзақтығы 40 минут, қажет болған жағдайда жұпталған сабақтар өткізуге болады (80 минут)

38. Бірінші оқу жылындағы топтардағы сабақтар аптасына 4 академиялық сағат, екінші және одан әрі -6 академиялық сағат, эксперименттік және зерттеу-8 академиялық сағат қарастырылған.

39. Мектеп жасына дейінгі балаларға сабақ- аптасына 2 академиялық сағат, 25-35 минут өткізіледі.

40. Практикалық сабақтарды өткізуге арналған сағаттар саны тәулігіне өткізілетін 8 сағатқа негізделеді. (топсеруендер, жарыстар, концерттерге бару, экспедициялар)

41. «Білім беру объектісіне санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Санитарлық ережелерді бекіту туралы» №179 29.12.2014 жылдағы Қазақстан Республикасының Үкімет қаулысымен бекітілген, Санитарлық ережелерге сәйкес, ата-аналардың қалауымен, жас ерекшеліктеріне қарай, оқушыларға қолайлы тәртіп жасау есебімен балаларға арналған Кәсіпорынның әкімшілігімен сабақ кестесі құрылып, бекітіледі.

42. Білім беру ұйымындағы балаларға тәрбие беру мен оқыту мемлекеттік тілде және орыс тілінде және Қазақстан халқы ұлыстарының басқа тілдерімен жүзеге асырылады.

43. Кәсіпорында тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

44. Кәсіпорыннан балалар келесі жағдайларда шығарылады:

- 1) ескертпей, жеті сабақтан артық себепсіз сабақ босатса;
- 2) оқушыны шығару туралы мұғалімнің рапорты болған жағдайда;
- 3) дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның қатысуына еш кедергісіз, медициналық қарсы көрсетімнің бар болуы.

45. Кәсіпорында ақылы қызметтерді ұсыну тізімі мен тәртібі Мемлекеттік басқару органдарының келісімі бойынша, Кәсіпорынның оқу бағдарламасына қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметтерінің жүйесі енгізіліп, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына, қолданыстағы заңнамасына сәйкес құрылады.

46. Балаларға арналған Кәсіпорын қосымша білім беру қызметінің нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес Қазақстан Республикасының

қолданыстағы заңнамасы шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін және өзге де қызметтерді ұсынады, осы қызметтен алынған кірістерге дербес иелік етеді.

47. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер мынаған құқылы.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;

3) өзінің пікірін және сенімін еркін білдіруге;

4) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

5) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеуге.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарғысында көзделген талаптарды сақтауға;

2) өз денсаулығын күтуге, рухани және дене бітімін жетілдіруге ұмтылуға.

48. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың жеке басының ерекшеліктері мен икемін есепке ала отыра бірлестіктерді таңдауға;

2) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және Кәсіпорын мен оның бөлімшелерінде балаларының тәртібі мен келу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

3) баланың жан-жақты дамуына жағдай жасауға, балалармен жұмыс сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;

4) оқушыларға құрметпен қарауды талап етуге;

5) педагогикалық қызметкерлер мен әкімшілікке өтініштермен жүгінуге құқылы.

49. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге де заңды өкілдері міндетті:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, рухани тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) білім беру ұйымдарымен қызметтес болуға;

3) балалардың қосымша білім беру ұйымына күнделікті қатысуын қамтамасыз етуге;

4) Кәсіпорынның ішкі тәртібін сақтауға.

50. Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;;

2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз қарым-қатынастан және кедергіден қорғануға;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға;

4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда шығармашылық бастамашылыққа, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту, тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналасуға;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;

13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;

16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермеленуге;

17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтуге;

19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.

51. Педагог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен кешікпей арттыруға (растауға);

4) педагогтік әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшіндігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни

және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

52. Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

53. Кәсіпорынның Халықаралық ынтымақтастығы Қазақстан Республикасының заңнамасы және Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары негізінде жүзеге асырылады.

54. Кәсіпорын білім беру саласындағы уәкілетті орган келісімі бойынша шетелдік білім ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланысты белгілейді, халықаралық бағдарламаларға қатысады, білім беру, мәдениет саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) енеді, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен екіжақты және көпжақты ынтымақтастық туралы шарттар жасасады.

55. Кәсіпорында шетелге жіберу үшін қызметкерлер мен оқушыларды іріктеу мен даярлауды жүзеге асыра алады (тәжірибе алмасу мақсатында түрлі іс-шараларға, конференцияларға, жарыстарға, байқауларға, олимпиадаларға, фестивальдарға және тағы сол сияқты).

4. Кәсіпорынды басқару

56. Ақмола облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

57. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (көрсетілетін қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарын және оны орындау жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның еңбекті төлеу қорының көлемін жыл сайын орнатады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

58. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

59. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы ресімдейді.

60. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидасы негізінде әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді.

61. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін ұсынады;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, мадақтау шараларын қолданады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен басқаша қаралмаса, оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына үміткерлер ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзіретін белгілейді;

10) дербес жауапкершілікте болады:

қаржылық-шаруашылық қызметі мен Кәсіпорын мүлкінің сақталуына;

таза табыстың белгіленген бөлігі бюджетке уақытылы аударылмағанда;

кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастырғанда.

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

62. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық

өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға беріледі.

5. Кәсіпорынның мүлкі

63. Кәсіпорынның мүлкін активтер құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

64. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлінбейді.

65. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақшалай табысты қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

66. Кәсіпорынның жүргізуінде оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

67. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

68. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың табыстары, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

69. Мүлікті жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекіткен сәтінде туындайды.

70. Кәсіпорынның шарттары негізінде негізгі құралдарына жататын мүлікті иеліктен айыруға, сатып алу-сатуға, айырбастауға, сыйға тартуға құқығы емес.

71. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы иелік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249 - бабымен көзделген негіздер мен тәртіпте, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 баптарымен қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

72. Осы Жарғының 70-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті

атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

73. Кәсіпорын жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

74. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

75. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

76. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді және басқа да материалдарды дербес жүзеге асырады.

77. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті көрсетуден Кәсіпорын алған табыс, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

78. Жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

79. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес, кәсіпорынның басшысы бекітетін және басқарушы органымен келісілген есеп саясаты мен Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

80. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік балансты, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

81. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

82. Кәсіпорын мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

10. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

83. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен орнатылады.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

84. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

85. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен бекітіледі және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

86. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

87. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

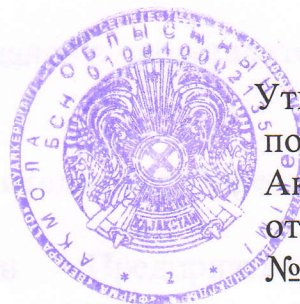
88. Таратылған Кәсіпорынның несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған ақшасы Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

89. Комуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

Басшы _____
Т.А.Ә.

ҚОЛЫ



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 05 января 2021 года
№ А-1/3

УСТАВ
государственного коммунального казенного предприятия
«Центр внешкольной работы «Әулет»
города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау
управления образования Акмолинской области»

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр внешкольной работы «Әулет» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее-Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области (далее-Учредитель).

3. Органом государственного управления Предприятия является государственное учреждение «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее-уполномоченный орган).

4. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр внешкольной работы «Әулет» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».

5. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Владимира Вернадского, 46.

2. Юридический статус Предприятия

6. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и предприятия.

8. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является организация образовательного процесса посредством реализации программ дополнительного образования в целях удовлетворения образовательных и культурных потребностей обучающихся, в том числе детей с особыми потребностями в интересах личности, общества и государства, а так же сохранение и укрепление здоровья детей, их физического, интеллектуального и нравственного развития, удовлетворения интересов, организация их свободного времени, отдыха и развлечения, организация культурно-спортивной массовой деятельности, осуществление комплекса мер по оказанию методической, организационной и практической помощи при проведении внеклассной и внешкольной работы по физической культуре и спорту.

10. Целью деятельности Предприятия является обеспечение равного доступа к качественному дополнительному образованию; воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей, создание условий для развития у детей личностного самоопределения, реализация их способностей, адаптации к социальной жизни в обществе, формирование гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни; организация физической подготовки детей и подростков с учетом их интересов и способностей; осуществление работы по привлечению детей к систематическим занятиям в спортивных секциях и кружках; оздоровление детей и подростков и создание необходимых условий на укрепление их здоровья.

11. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для усвоения образовательных программ дополнительного образования для детей и юношества;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) формирование потребности участвовать в общественно-политической и культурной жизни Республики Казахстан;

5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранными языками;

6) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

7) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей всех возрастов;

8) взаимодействие с родителями и иными законными представителями обучающихся;

9) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, родителям обучающихся;

10) осуществление мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, закалывание и физическое развитие детей;

11) создание благоприятных условий для организации тренировочного процесса;

12) предоставление в распоряжение детей достаточное спортивное, оздоровительное оборудование;

13) организация и проведение спортивных сборов;

14) направление одаренных детей и подростков на областные и республиканские олимпиады и соревнования;

15) развитие и укрепление материально-технической базы в области образования.

12. Предприятие оказывает государственные услуги, согласно Закона «О государственных услугах» Республики Казахстан.

13. Образовательные программы Предприятия направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся, воспитанников и специалистов.

14. Предприятие самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций (в том числе детских и юношеских), особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

15. Образовательные программы дополнительного образования для детей, утверждаются органами, выполняющими по отношению Предприятия, функции органа государственного управления.

16. Учебно-воспитательный процесс предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

17. Учебно-воспитательная, организационно-методическая и инструкторская работа проводится методистами и тренерами-преподавателями дополнительного образования.

18. Содержание образовательной учебной программы дополнительного образования формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя

из образовательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

19. В Предприятии могут создаваться детские общественные объединения и организации.

20. Прием детей в Предприятие осуществляется, согласно действующего законодательства Республики Казахстан. При приеме детей Предприятие обеспечивает ознакомление родителей и иных законных представителей с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, уставом и другими документами, регламентирующими правила приема и организацию образовательного и воспитательного процесса.

21. Прием детей в Предприятие может производиться в течение всего года;

22. В каникулярное время Предприятие может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные группы с постоянными и (или) временными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

23. В Предприятии функционируют детские объединения следующих направлений: организационно-массового, социально-педагогического, туристско-краеведческого, художественно-эстетического, технического, эколого –биологического, естественно-математического, спортивные секции, а также кружки по изучению языков;

24. В Предприятие принимаются дети от 4 до 18 лет.

25. Деятельность Предприятия осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, спортивная секция, кружок, театр и др.).

26. Норма наполняемости каждой группы и продолжительность обучения установлены, согласно нормативно-правовым документам деятельности видов организаций дополнительного образования для детей.

27. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с образовательной программой дополнительного образования. В каждой группе первого года обучения количество детей должно быть от 10 до 15, второго года и последующих лет от 8 до 12, экспериментальных и исследовательских групп – от 6 до 8 человек.

28. При обучении детей дошкольного возраста наполняемость группы составляет от 6 до 10 человек.

29. При обучении детей с особыми образовательными потребностями наполняемость группы составляет от 3 до 6 человек.

30. Формирование групп основано на добровольном выборе самих детей.

31. Организация образовательного процесса определяется и регламентируется нормативно-правовыми документами деятельности видов организаций дополнительного образования для детей.

32. Педагогические работники могут разрабатывать модифицированные, экспериментальные, авторские программы, утверждаемые согласно процедуре установленной Законом РК «Об образовании» и других нормативно-правовых документов, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»;

33. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса при реализации образовательной учебной программы дополнительного образования в объединениях является занятие по одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия в зависимости от требований образовательной учебной программы дополнительного образования организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

34. С 1 по 14 сентября идет комплектование объединений, с 15 сентября начинаются учебные занятия. Завершение учебного года 25 мая.

35. В летний период объединения работают по специальному расписанию с постоянным и переменным составом обучающихся.

36. Предприятие может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

37. Основной формой организации учебно-воспитательной работы Предприятия является занятие, продолжительностью 40 минут, при необходимости допускаются спаренные занятия (80 минут).

38. Для занятий групп первого года обучения предусматриваются 4 академических часа в неделю, второго и последующих – 6 академических часов, экспериментальных и исследовательских – 8 академических часов.

39. Для детей дошкольного возраста занятия проводятся в течение 25-35 минут не более 2-х академических часов в неделю.

40. Количество часов для проведения практических занятий (походов, экспедиций, экскурсий, соревнований, концертных поездок) устанавливаются исходя из 8 часов в сутки.

41. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией Предприятия для детей с учетом создания благоприятного режима для обучающихся, их возрастных особенностей, пожеланий родителей, в соответствии с установленными Санитарными правилами, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

42. Воспитание и обучение детей осуществляется на государственном и русском языках и других языках этносов народа Казахстана.

43. Языковая политика в Предприятии осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

44. Отчисление детей из Предприятия производится руководителем в случаях:

- 1) пропуска ребенком более семи занятий без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 2) письменного рапорта педагога об отчислении обучающегося;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

45. Перечень и порядок предоставления центром внешкольной работы платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Законом Республики Казахстан «Об образовании», в учебную программу Предприятия вводится система дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг, по согласованию с уполномоченным органом.

46. Согласно нормативно-правовых документов деятельности организаций Предприятия для детей предоставляет на платной основе образовательные и иные услуги, распоряжается доходами от этой деятельности самостоятельно в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

47. Права и обязанности обучающихся и воспитанников.

Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 3) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 4) уважение своего человеческого достоинства;
- 5) поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать требования, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, уставом организации образования;
- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

48. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

- 1) выбирать объединение с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий пребывания детей в Предприятии и его филиалов;
- 3) вносить предложения по улучшению работы качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка;

4) требовать уважительного отношения к обучающимся;

5) обращаться к педагогическим работникам, администрации для разрешения просьб и конфликтных ситуаций.

49. Родители и иные законные представители воспитанников обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) сотрудничать с организациями образования;

3) обеспечить посещаемость детьми организации дополнительного образования;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка Предприятия.

50. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
- 18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;
- 19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;
- 20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

51. Педагог обязан:

- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
- 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;
- 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
- 4) соблюдать педагогическую этику;
- 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;
- 8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

52. За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

53. Международное сотрудничество Предприятия осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

54. Предприятие по согласованию с уполномоченным органом в области образования устанавливает прямые связи с зарубежными организациями образования, международными организациями и фондами, участвует в международных программах, вступает в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования, культуры, спорта и туризма, заключает двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

55. Предприятие может осуществлять подбор и подготовку работников и обучающихся для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конференциях, соревнованиях, конкурсах, смотрах, олимпиадах, фестивалях и так далее).

4. Управление Предприятием

56. Акимат Ақмолинской области:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

57. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- 7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

58. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

59. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

60. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

61. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;
5) открывает банковские счета;
6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

организацию противодействия коррупции на Предприятии;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

62. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Имущество Предприятия

63. Имущество предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

64. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия.

65. Имущество предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

66. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

67. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

68. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, в установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

69. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

70. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

71. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

72. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 70 Устава.

73. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

74. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

75. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

76. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию и другие материалы.

77. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

78. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

79. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия и согласованным органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

80. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

81. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

82. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Оплата труда работников Предприятия

83. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

84. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

85. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

86. Реорганизация и ликвидация предприятия производится по решению Учредителя.

87. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

88. Финансовые средства ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

89. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит Учредитель.

Руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

**Нөмерленді, бауланған және
мөрмен бекітілді/
Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
28 парақ/листов**



«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» қолмақариялық емес акционерлік қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының Көкшетау қалалық Тіркәу және жер кадастры бөлімі

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІЛІГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН.
Барлығы 25 ПАРАҚ
20 21 ж. «21» 01